

SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR

FORMATO PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS "ARCO" (ACESO, RECTIFICACION, CANCELACION, OPOSICION)
ANTES DE REQUISITAR EL PRESENTE FORMATO, FAVOR DE LEER EL INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO
DE ESTA SOLICITUD, EN LA HOJA 2.

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| FECHA DE RECEPCION | FOLIO | | | |
| DATOS DEL TITULAR | | | | |
| NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL | | | | |
| DOMICILIO: | | | | |
| CALLE | NUMERO EXTERIOR E INTERIOR | COLONIA | | |
| POBLACION | DELEGACION O MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | CODIGO POSTAL | |
| TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | | | |
| MEDIO DE CONTACTO PARA COMUNICAR RESPUESTA A LA PRESENTE SOLICITUD | | | | |
| EL LLENADO DE ESTE CAMPO ES LA MISMA INFORMACION DE LA PARTE SUPERIOR | | <input type="checkbox"/> | | |
| CALLE | NUMERO EXTERIOR E INTERIOR | COLONIA | | |
| POBLACION | DELEGACION O MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | CODIGO POSTAL | |
| TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | | | |
| DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD O LA PERSONALIDAD DE SU REPRESENTANTE | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL: | IFE <input type="checkbox"/> | CEDULA PROFESIONAL <input type="checkbox"/> | CURP <input type="checkbox"/> | |
| EN CASO DE ACREDITAR LA REPRESENTACION EN UNA PERSONA MORAL | | | | |
| NUMERO DE ACTA | <input type="checkbox"/> | TIPO DE ACTA | <input type="checkbox"/> | |
| TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARAN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO | | | | |
| DERECHO A EJERCER | | | | |
| TIPO DE DERECHO: | ACCESO <input type="checkbox"/> | RECTIFICACION <input type="checkbox"/> | CANCELACION <input type="checkbox"/> | OPOSICION <input type="checkbox"/> |
| LA SOLICITUD DE EJERCICIO SE REFIERE A DATOS PERSONALES SENSIBLES | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| SEÑALE CON CLARIDAD EL O LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD DEL DERECHO ANTES MENCIONADO | | | | |
| MENCIONE CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACION DE LOS DATOS | | | | |

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SON CIERTOS, INCLUYENDO LOS QUE ACREDITAN LA IDENTIDAD DEL TITULAR

HOJA 1

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR

| PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE ALGUN DERECHO DEL TITULAR | | |
|--|--------------------------|---|
| 1 | DATOS DE DERECHOS "ARCO" | <p>EL TITULAR DE LOS DATOS EN CUALQUIER MOMENTO PODRA SOLICITAR EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS "ARCO":</p> <p>DESCRIPCION BREVE Y CLARA DEL EJERCICIO DE DERECHOS "ARCO"</p> <p>a). ACCESO A LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR.- ES TU DERECHO PARA SOLICITAR Y CONOCER SI TU INFORMACIÓN PERSONAL ESTÁ SIENDO OBJETO DE TRATAMIENTO Y LAS CONDICIONES DE ESTE.</p> <p>b). RECTIFICACIÓN.- ES EL DERECHO QUE TIENES PARA QUE SE CORRIJAN TUS DATOS PERSONALES O COMPLEATARLOS CUANDO SEAN INEXACTOS O INCOMPLETOS.</p> <p>c). CANCELACIÓN (ELIMINACIÓN).- ES TU DERECHO A SOLICITAR LA SUPRESIÓN O ELIMINACIÓN DE TUS DATOS PERSONALES DE UN SISTEMA DE DATOS PERSONALES CUANDO CONSIDERES QUE LOS MISMOS NO ESTÁN SIENDO TRATADOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTOS EN LA LEY.</p> <p>d). OPOSICIÓN.- ES EL DERECHO QUE TIENES DE SOLICITAR EL CESE DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES POR LAS SIGUIENTES RAZONES: CUANDO EXISTA UNA CAUSA LEGÍTIMA DERIVADA DE TU PROPIA SITUACIÓN PERSONAL; CUANDO LO DETERMINES POR UNA FINALIDAD ESPECÍFICA.</p> <p>e). REVOCACIÓN.- EN ESTE APARTADO, TAMBIÉN PODRÁS SEÑALAR SI EL DERECHO QUE EJERCISTE ANTE EL RESPONSABLE, FUE EL DE MANIFESTAR TU DESEO PARA QUE DICHO RESPONSABLE YA NO TRATE TUS DATOS PERSONALES.</p> <p>SE ENTIENDE POR DATOS SENSIBLES AQUELLOS QUE AFECTEN A LA ESFERA MÁS ÍNTIMA DE UNA PERSONA, TALES COMO ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, ESTADO DE SALUD, INFORMACIÓN GENÉTICA, CREENCIAS RELIGIOSAS, FILOSÓFICAS Y MORALES, AFILIACIÓN SINDICAL, OPINIONES POLÍTICAS, PREFERENCIA SEXUAL.</p> |
| 2 | DEL TITULAR | <p>PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ANTES MENCIONADOS, EL TITULAR DE LOS DATOS DEBERÁ ELABORAR Y ENTREGAR LA PRESENTE SOLICITUD DE DERECHOS DEL TITULAR, ACUDIENDO A LAS OFICINAS DE SERVICIOS GONZALEZ MARMOLEJO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R., O EN SU CASO, POR CORREO ELECTRÓNICO A TRAVES DE datospersonales@gestioneproductiva.com.mx.</p> |
| 3 | LLENADO DE LA SOLICITUD | <p>LA PRESENTE SOLICITUD ESTA CONFORMADA POR "6" SECCIONES LAS CUALES DEBERÁN SER LLENADAS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>1). FECHA Y FOLIO.- EL TITULAR DEBERÁ LLENAR EL ESPACIO DE LA FECHA, LE CORRESPONDERA A GARCIA CRUZ SERVICIOS, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R. LLENAR EL CAMPO DEL FOLIO.</p> <p>2). DATOS DEL TITULAR.- LA INFORMACIÓN QUE EN ESTE ESPACIO CAPTURA EL TITULAR SERÁ DE SUMA IMPORTANCIA, PUESTO QUE SERÁ EL MEDIO PARA DAR A CONOCER AL TITULAR EL AVANCE DE SU SOLICITUD, O EN CASO, LA RESPUESTA A ESTA.</p> <p>3). DOCUMENTOS ADJUNTOS PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD O LA PERSONALIDAD DE SU REPRESENTANTE.- ES NECESARIO QUE EL DOCUMENTO QUE ACREDITE SU IDENTIDAD COMO TITULAR O REPRESENTANTE, SEA VIGENTE O ACTUALIZADO, TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARAN COPIA Y ORIGINAL PARA SU COTEJO.</p> <p>4). DERECHO A EJERCER.- EN ESTE ESPACIO DEBERÁ SEÑALAR EL DERECHO A EJERCER Y QUE TIPO DE DATOS SON.</p> <p>5). SEÑALE CON CLARIDAD EL O LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD DEL DERECHO ANTES MENCIONADO.- DEBERÁ EXPLICAR BREVEMENTE LAS CAUSAS POR LAS CUALES SOLICITA DICHO DERECHO. ASÍ COMO SEÑALAR CUALQUIER CIRCUNSTANCIA O COMENTARIO QUE CONSIDERE IMPORTANTE PARA ELLO.</p> <p>6). MENCIONE CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS. UNA VEZ LLENADA EN SU TOTALIDAD DEBERÁ FIRMARLA EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL. SI LA SOLICITUD NO ES CLARA, ES ERRÓNEA O INCOMPLETA EL RESPONSABLE PODRÁ PEDIRLE QUE Aporte INFORMACIÓN ADICIONAL PARA ATENDER SU PETICIÓN DENTRO DE LOS 5 DÍAS HABILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, DE NO DAR RESPUESTA LA SOLICITUD SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA</p> |
| 4 | DEL RESPONSABLE | <p>EL RESPONSABLE RECIBIRÁ LA SOLICITUD Y VERIFICARÁ QUE ESTE DEBIDAMENTE ELABORADA, SI ESTA ES PROCEDENTE SERVICIOS GONZALEZ MARMOLEJO, S.A. DE C.V. SOFOM, E.N.R. TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE 20 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE RECIBIO LA SOLICITUD PARA INFORMARLE AL TITULAR LA DETERMINACIÓN ADOPTADA, ESTO SERÁ A TRAVÉZ DEL MEDIO ANUNCIADO POR EL TITULAR EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EL RESPONSABLE TENDRÁ 15 DÍAS PARA HACER EFECTIVO EL DERECHO SOLICITADO, CONTADOS A PARTIR DE QUE EL RESPONSABLE HAYA INFORMADO LA RESOLUCIÓN.</p> <p>EL PLAZO QUE TIENE EL RESPONSABLE PARA INFORMAR LA DETERMINACIÓN ADOPTADA SOBRE LA PRESENTE SOLICITUD PODRÁ SER AMPLIADO UNA SOLA VEZ POR UN PERÍODO IGUAL, SIEMPRE Y CUANDO ASÍ LO JUSTIFIQUE LA CIRCUNSTANCIA DEL ASUNTO.</p> <p>EL RESPONSABLE PODRÁ NEGAR EL ACCESO A LOS DATOS PERSONALES, O A REALIZAR LA RECTIFICACIÓN O CANCELACIÓN O CONCEDER LA OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE LOS MISMOS, EN LOS SUPUESTOS ENUNCIADOS EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES. EN CASO DE UNA NEGACIÓN A LA SOLICITUD, SE LE COMUNICARÁ AL TITULAR EL MOTIVO DE LA MISMA.</p> |

NOTA: SE HACE DELCONOCIMIENTO DEL TITULAR QUE SUS DATOS RECABADOS EN EL PRESENTE FORMATO SERÁN TRATADOS POR EL RESPONSABLE CON LA FINALIDAD DE ATENDER EL PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS PREVISTOS EN EL CAPÍTULO IV DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.

| | |
|--|--|
| PARA CUALQUIER DUDA O COMENTARIO ESTÁN A TU DISPOSICIÓN LOS SIGUIENTES MEDIOS: | CORREO ELECTRÓNICO: datospersonales@gestioneproductiva.com.mx |
| TELÉFONO: 33 3615 7440 | |